

Regione Piemonte

**Direzione della Giunta regionale**

**Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane**

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 4 POSIZIONI DI CATEGORIA B, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE DI AUTISTA (BANDO N. 1/2020).**

Allegato A) alla D.D. 29/A1008D del 10.02.2020

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 4 POSIZIONI DI CATEGORIA B, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE DI AUTISTA (BANDO N. 1/2020).

**SCADENZA 13 MARZO 2020 ORE 12.00**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**A1008D - ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 27-873 del 23.12.2019 avente per oggetto: "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 e definizione delle modalità assunzionali";

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ed è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n. 29/A1008D del 10.02.2020 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 4 posizioni di lavoro di categoria B, di cui all'allegato B) al presente bando. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

## **1. Requisiti generali di ammissione alla procedura**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno - Ente ....., Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

### **OVVERO**

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time - Ente ....., Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale. Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;

b) essere inquadrato/a nella categoria B - posizione economica ....., o livello di inquadramento equiparato ..... secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

c) rivestire lo stesso profilo professionale indicato nel bando o profilo assimilabile al posto da ricoprire (profilo di accesso B1 o profilo di accesso B3);

d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto indicato;

e) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria B o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato **di almeno 3 anni**;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;

g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) di essere in possesso, a pena di esclusione, del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti c), d), e) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B) al presente bando per ciascuna delle posizioni da coprire.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione, specificandone il relativo codice.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le domande eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

## **2. Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

La domanda dovrà essere corredata da CV formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti, dal nulla osta preventivo alla mobilità di cui al punto 1 lettera h) e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tenuto conto dell'esigenza di limitare al massimo i tempi della procedura, **la domanda dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE entro le ore 12.00 del giorno 13 marzo 2020:**

tramite Posta Elettronica Certificata (firmata digitalmente **in formato pdf.p7m**), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo:

[organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it](mailto:organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it)

avendo cura di indicare nell'oggetto **“Domanda mobilità esterna categorie Bando 1/2020”**.

Sono anche accolte le domande inviate a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo, **pervenute IMPROROGABILMENTE entro le ore 12.00 del giorno 13 marzo 2020:**

Regione Piemonte – Direzione della Giunta regionale - Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.

avendo cura di indicare sulla busta **“Domanda mobilità esterna categorie Bando 1/2020”**.

Tale opzione è consentita e motivata in considerazione dell'esigenza organizzativa dell'Ente di ultimare celermente la selezione che riveste carattere prioritario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **3. Motivi di esclusione**

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dal punto 2;
- c) inviate tramite Posta Elettronica Certificata in formato diverso da pdf.p7m e/o da account non personale;
- d) non corredate da:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  2. curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
  3. nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- e) di coloro che hanno presentato più candidature anche se con domande diverse, così come stabilito al punto 1;
- f) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- g) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

#### **4. Procedura di selezione**

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione della Giunta regionale, attraverso il Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane che ha carattere definitivo.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire (che la presiede). Il direttore può delegare un dirigente in servizio presso la medesima struttura. Il direttore, o il dirigente delegato, tenuto conto delle proprie competenze in ordine alla gestione delle risorse umane, opera anche nella veste di dirigente deputato alla selezione e valutazione del personale;
- due esperti di materia, anche interni all'Ente, designati di comune accordo tra i direttori interessati e il direttore competente in materia di risorse umane.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

#### **5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri**

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. Nel caso di posizioni con più posti il numero dei candidati ammessi al colloquio non deve essere superiore alle 3 unità per ciascun posto.

In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio), fermi restando i limiti massimi previsti per l'ammissione al colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Gli esiti delle singole fasi valutative vengono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage> **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **6. Graduatoria e sua validità**

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte. La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il mancato rispetto del parere favorevole da parte dell'Ente di appartenenza, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta che si proceda allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto della documentazione necessaria.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto a seguito del trasferimento, viene individuata la decorrenza dello stesso.

## **7. Trattamento economico**

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri Comparti a quello del personale del Comparto Funzioni locali si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

## **8. Pubblicità del bando**

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

## **9. Trattamento dei dati**

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento di mobilità è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679. **Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.**

## **10. Disposizioni finali e rinvii**

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

Gabriella Merlo	011-4323254
Riccardo Merlo	011-4324035
Cosimo Cafforio	011-4324274

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

**CODICE POSIZIONE B1/2020 – 2 posti**

**DIREZIONE** Direzione della Giunta regionale  
**SETTORE** A1013B - Coordinamento e gestione servizi generali operativi – Tutela dei consumatori  
**SEDE** Torino

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**CATEGORIA B**

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

profilo di accesso B1: Esecutore attività dei servizi generali  
profilo di accesso B3: Operatore qualificato servizi generali

**TITOLO DI STUDIO**

Scuola secondaria di 1° grado

**REQUISITI PROFESSIONALI**

Svolgimento a tempo pieno della mansione di autista.

Possesso di patente di guida di categoria B, valida da almeno tre anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 20 punti.

Idoneità fisica e psichica alla guida.

**CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Conduzione di autoveicoli, compresa la manutenzione ordinaria e piccoli interventi, per il trasporto di persone, plichi e commissioni esterne, svolgimento di operazioni amministrative complementari.

Conoscenze e competenze tecnico professionali con riferimento alle attività dei servizi generali operativi, che il lavoratore è chiamato a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Conoscenza del codice della strada e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per l'attività di competenza.

Conoscenza amministrativa di base, richiesta per l'assolvimento di compiti complementari.

Conoscenze di base dei principali strumenti informatici; nello specifico: elaborazione testi semplici, utilizzo della posta elettronica e browser per la navigazione web.

**ATTITUDINI, CAPACITA' E DISPONIBILITA'**

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzative.

Autonomia, operatività e versatilità.

Svolgere attività integrate, con esclusivo riferimento ad una parte di esse, in relazione alle esigenze organizzative del settore di destinazione.

**ALTRI REQUISITI**

Disponibilità a svolgere il proprio servizio durante tutti i giorni della settimana, giorni festivi compresi.

Riservatezza.

## CODICE POSIZIONE B2/2020 – 1 posto

**DIREZIONE** Direzione della Giunta regionale  
**SETTORE** A1013B - Coordinamento e gestione servizi generali operativi – Tutela dei consumatori  
**SEDE** Asti

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### CATEGORIA B

#### PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso B1: Esecutore attività dei servizi generali  
profilo di accesso B3: Operatore qualificato servizi generali

#### TITOLO DI STUDIO

Scuola secondaria di 1° grado

#### REQUISITI PROFESSIONALI

Svolgimento a tempo pieno della mansione di autista.

Possesso di patente di guida di categoria B, valida da almeno tre anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 20 punti.

Idoneità fisica e psichica alla guida.

#### CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conduzione di autoveicoli, compresa la manutenzione ordinaria e piccoli interventi, per il trasporto di persone, plichi e commissioni esterne, svolgimento di operazioni amministrative complementari. Conoscenze e competenze tecnico professionali con riferimento alle attività dei servizi generali operativi, che il lavoratore è chiamato a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Conoscenza del codice della strada e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per l'attività di competenza.

Conoscenza amministrativa di base, richiesta per l'assolvimento di compiti complementari.

Conoscenze di base dei principali strumenti informatici; nello specifico: elaborazione testi semplici, utilizzo della posta elettronica e browser per la navigazione web.

#### ATTITUDINI, CAPACITA' E DISPONIBILITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzative.

Autonomia, operatività e versatilità.

Svolgere attività integrate, con esclusivo riferimento ad una parte di esse, in relazione alle esigenze organizzative del settore di destinazione.

#### ALTRI REQUISITI

Disponibilità a svolgere il proprio servizio durante tutti i giorni della settimana, giorni festivi compresi.

Riservatezza.

## CODICE POSIZIONE B3/2020 – 1 posto

**DIREZIONE** Direzione della Giunta regionale  
**SETTORE** A1013B - Coordinamento e gestione servizi generali operativi – Tutela dei consumatori  
**SEDE** Novara

### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

#### CATEGORIA B

#### PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso B1: Esecutore attività dei servizi generali  
profilo di accesso B3: Operatore qualificato servizi generali

#### TITOLO DI STUDIO

Scuola secondaria di 1° grado

#### REQUISITI PROFESSIONALI

Svolgimento a tempo pieno della mansione di autista.

Possesso di patente di guida di categoria B, valida da almeno tre anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 20 punti.

Idoneità fisica e psichica alla guida.

#### CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conduzione di autoveicoli, compresa la manutenzione ordinaria e piccoli interventi, per il trasporto di persone, plichi e commissioni esterne, svolgimento di operazioni amministrative complementari. Conoscenze e competenze tecnico professionali con riferimento alle attività dei servizi generali operativi, che il lavoratore è chiamato a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Conoscenza del codice della strada e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per l'attività di competenza.

Conoscenza amministrativa di base, richiesta per l'assolvimento di compiti complementari.

Conoscenze di base dei principali strumenti informatici; nello specifico: elaborazione testi semplici, utilizzo della posta elettronica e browser per la navigazione web.

#### ATTITUDINI, CAPACITA' E DISPONIBILITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzative.

Autonomia, operatività e versatilità.

Svolgere attività integrate, con esclusivo riferimento ad una parte di esse, in relazione alle esigenze organizzative del settore di destinazione.

#### ALTRI REQUISITI

Disponibilità a svolgere il proprio servizio durante tutti i giorni della settimana, giorni festivi compresi.

Riservatezza.

tramite PEC **personale** a: **organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it**

o con RACCOMANDATA AR a: **Regione Piemonte**  
Direzione della Giunta regionale  
Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane  
Via Viotti, 8 – 10122 TORINO

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 4 POSIZIONI DI CATEGORIA B, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE DI AUTISTA (BANDO N. 1/2020).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

Domiciliato/a in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_

PEC personale: (campo obbligatorio, se posseduta) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura delle seguenti posizioni lavorative:

(indicare con una X il posto scelto; si veda il punto 1 del Bando per la presentazione di più candidature)

[ X ]	n. posti	Categoria	Codice posizione	Direzione	Settore	Sede
	2	B	B1	Direzione della Giunta regionale	Coordinamento e gestione servizi generali operativi – Tutela dei consumatori	Torino
	1	B	B2	Direzione della Giunta regionale	Coordinamento e gestione servizi generali operativi – Tutela dei consumatori	Asti
	1	B	B3	Direzione della Giunta regionale	Coordinamento e gestione servizi generali operativi – Tutela dei consumatori	Novara

A tal fine,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno, – Ente \_\_\_\_\_, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

#### OVVERO

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part time, – Ente \_\_\_\_\_, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

b) di essere inquadrato/a nella categoria B – posizione economica \_\_\_\_\_, o livello di inquadramento equiparato \_\_\_\_\_, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal \_\_\_\_\_;

c) di rivestire il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; (indicare il titolo di studio **richiesto dalla posizione lavorativa**)

e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria B o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

**OVVERO**

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):

---

---

g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) di essere in possesso, **a pena di esclusione**, del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità;

j) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) e di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

k) di essere in possesso di patente di guida di categoria B, valida da almeno tre anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 20 punti;

l) di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica alla guida.

Dichiaro altresì (**da barrare nel caso in cui si sia attualmente in servizio a part-time**):  
di essere stato/a assunto/a, a tempo indeterminato, con un contratto di lavoro a tempo pieno e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Regione Piemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, **a pena di esclusione**:

- curriculum vitae in formato europeo, **datato e sottoscritto** (in formato pdf.p7m, se trasmesso con PEC)
- **nulla osta** preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale
- fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)":

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008D – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 ed i relativi criteri di cui alla disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore A1008D – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio CSI Piemonte – corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino.
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di cinque anni.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.